|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBRAZAC POZIVA ZA ORGANIZACIJU VIŠEDNEVNE IZVANUČIONIČKE NASTAVE** | | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **Broj poziva** | **01./2019.** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **1. Podaci o školi:** | *Upisati tražene podatke* | | | | | | |
| Ime škole: | **OŠ braće Radića** | | | | | | |
| Adresa: | **Školska 20** | | | | | | |
| Mjesto: | **Kloštar Ivanić** | | | | | | |
| Poštanski broj: | **10 312** | | | | | | |
|  |  | | | | | | |
| **2. Korisnici usluge su učenici** | **8.** | | | | **razreda** | | |
| **3. Tip putovanja:** | *Uz planirano upisati broj dana i noćenja* | | | | | | |
| a) Višednevna terenska nastava | **/** | | | | | | |
| b) Školska ekskurzija | **4 dana / 3 noćenja** | | | | | | |
| c) Posjet | **/** | | | | | | |
| **4. Odredište** | *Upisati područje ime/ imena države/država* | | | | | | |
| a) u Republici Hrvatskoj | Istra (Aleja glagoljaša, Motovun, Rovinj, Pula, Fažana (NP Brijuni), Rijeka | | | | | | |
| b) u inozemstvu |  | | | | | | |
| **5. Planirano vrijeme realizacije** | od **10**. | **rujna** | Do **14**. | | | **rujna** | **2019**. |
| *(u predložena dva tjedna)* | *Datum* | *Mjesec* | *Datum* | | | *Mjesec* | *Godina* |
| **6. Broj sudionika** | *Upisati broj* | | | | | | |
| a) Predviđeni broj učenika | 50 - 55 | | S mogućnošću odstupanja za tri učenika | | | | |
| b) Predviđeni broj nastavnika | 4 | | | | | | |
| c) Očekivani broj gratis ponuda | 3 | | | | | | |
| **7. Plan puta** | *Upisati traženo* | | | | | | |
| Mjesto polaska | Kloštar Ivanić | | | | | | |
| Usputna odredišta | Roč – Hum, Motovun, Rovinj, Fažana, Rijeka | | | | | | |
| Krajnji cilj putovanja | Pula | | | | | | |
| **8. Vrsta prijevoza** | *Traženo označiti ili dopisati kombinacije* | | | | | | |
| a) Autobus koji udovoljava zakonskim propisima za prijevoz učenika | x | | | | | | |
| b) Vlak |  | | | | | | |
| c) Brod |  | | | | | | |
| d) Zrakoplov |  | | | | | | |
| e) Kombinirani prijevoz |  | | | | | | |
| **9. Smještaj i prehrana** | *Označiti s X jednu ili više mogućnosti smještaja* | | | | | | |
| a) Hostel |  | | | | | | |
| b) Hotel | x \*\*\* (upisati broj \*\*\*) | | | | | | |
| c) Pansion | x | | | | | | |
| d) Prehrana na bazi polupansiona |  | | | | | | |
| e) Prehrana na bazi punog pansiona | x | | | | | | |
| f) Drugo *(upisati što se traži)* |  | | | | | | |
| **10. U cijenu ponude uračunati** | *Upisati traženo s imenima svakog muzeja, nacionalnog parka ili parka prirode, dvorca, grada, radionice i sl ili označiti s X (za e)* | | | | | | |
| a) Ulaznice za | NP Brijuni, Arena Pula, Aquarium | | | | | | |
| b) Sudjelovanje u radionicama |  | | | | | | |
| c) Vodiča za razgled grada | x | | | | | | |
| d) Drugi zahtjevi |  | | | | | | |
| e) Prijedlog dodatnih sadržaja koji mogu pridonijeti  kvaliteti realizacije | Po prijedlogu potencijalnih davatelja usluga | | | | | | |
| **11. U cijenu uključiti i stavke putnog osiguranja od:** | *Traženo označiti s X ili dopisati* | | | | | | |
| a) posljedica nesretnoga slučaja i bolesti na putovanju | x | | | | | | |
| b) zdravstveno osiguranje za vrijeme puta i boravka u inozemstvu |  | | | | | | |
| c) otkaza putovanja |  | | | | | | |
| d) troškova pomoći povratka u mjesto polazišta u slučaju nesreće i bolesti |  | | | | | | |
| e) oštećenja i gubitka prtljage |  | | | | | | |
| **12. Dostava ponuda** |  | | | | | | |
| Rok dostave ponuda je | *8 dana od dana objave na web stranici Škole (2. 4. 2019.)* | | | | | | |
| Javno otvaranje ponuda održat će se u Školi dana | 11. 4. 2019. | | | U 17 sati | | | |

1. **Prije potpisivanja ugovora za ponudu odabrani davatelj usluge dužan je dostaviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o registraciji (preslika izvatka iz sudskog registra ili obrtnog registra) iz kojeg je razvidno da je davatelj usluga registriran za obavljanje djelatnosti turističke usluge.

b) Presliku rješenja nadležnog ureda državne uprave o ispunjavanju propisanih uvjeta za pružanje usluga turističke agencije - organiziranje paket aranžmana, sklapanja ugovora i provedba ugovora o paket - aranžmanu, organizaciji izleta, sklapanje i  **provedba ugovora o izletu.**

1. **Mjesec dana prije realizacije ugovora odabrani davatelj usluga dužan je dosatviti ili dati školi na uvid:**

a) Dokaz o osiguranju jamčevine (za višednevnu ekskurziju)

b) Dokaz o osiguranju od odgovornosti za štetu koju turistička agencija prouzroči neispunjenjem, djelomičnim neispunjenjem ili neurednim ispunjenjem obveza iz paket aranžmana (preslika polica) .

***Napomena:***

1) Pristigle ponude trebaju sadržavati i u cijenu uključivati:

a) prijevoz sudionika isključivo prijevoznim sredstvima koji udovoljavaju propisima

b) osiguranje odgovornosti i jamčevine

2) Ponude trebaju biti:

a) U skladu s propisima vezanim uz turističku djelatnost ili sukladno posebnim propisima

b) razrađene po traženim točkama i iskazanom ukupnom cijenom po učinku

3) U obzir će se uzimati ponude zaprimljene u poštanskom uredu ili osobno dostavljene na školsku ustanovu do navedenog roka.

4) Školska ustanova ne smije mijenjati sadržaj obrasca poziva, već samo popunjavati prazne rubrike.